



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 февраля 2017 г. № 310

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка использования, хранения и передачи экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в Архангельской области в 2017 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, приказом Рособнадзора от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также на основании подпункта 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях обеспечения информационной безопасности при использовании, хранении и передаче экзаменационных материалов при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в Архангельской области в 2017 году:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования, хранения и передачи экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в Архангельской области в 2017 году.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



И.В. Скубенко



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
«20» февраля 2017 г. № 310

**П О Р Я Д О К**  
**использования, хранения и передачи экзаменационных материалов**  
**при проведении государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования в форме государственного выпускного экзамена**  
**в Архангельской области в 2017 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок использования, хранения и передачи экзаменационных материалов при проведении государственного выпускного экзамена в Архангельской области в 2017 году (далее соответственно – Порядок, ЭМ, ГВЭ) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (далее – Порядки проведения ГИА), приказом Рособрнадзора от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Настоящий Порядок определяет правила использования, хранения и передачи ЭМ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в форме ГВЭ в целях обеспечения информационной безопасности при использовании, хранении и передаче ЭМ.

3. Информация, содержащаяся в ЭМ, относится к информации ограниченного доступа.



4. Юридические и физические лица, имеющие доступ к ЭМ, принимают меры по защите информации, содержащейся в них, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

## II. Использование, хранение и передача ЭМ при организации доставки ЭМ до пункта проведения экзамена в день проведения экзамена

5. Работы с ЭМ для проведения ГВЭ осуществляются организацией, уполномоченной министерством образования и науки Архангельской области (далее – минобрнауки АО) на исполнение функций регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

6. ЭМ для проведения ГВЭ печатаются, а затем комплектуются по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) сотрудниками РЦОИ в помещениях РЦОИ.

7. В день проведения экзамена уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – уполномоченный представитель ГЭК) / член государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – член ГЭК) прибывает в РЦОИ в соответствии с графиком, определенным РЦОИ, для получения ЭМ.

8. Доставка уполномоченного представителя ГЭК/члена ГЭК с ЭМ до ППЭ в день экзамена осуществляется РЦОИ с привлечением организации, определенной РЦОИ на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – организация, уполномоченная для доставки ЭМ).

9. ЭМ выдаются участникам ГВЭ в день проведения экзамена в ППЭ по соответствующему предмету и используются ими в соответствии с Порядками проведения ГИА.

10. По окончании экзамена неиспользованные и использованные ЭМ, экзаменационные работы участников ГВЭ, использованные черновики доставляются в РЦОИ уполномоченным членом ГЭК/членом ГЭК посредством организации, уполномоченной для доставки ЭМ.



11. Неиспользованные и использованные ЭМ, экзаменационные работы участников ГВЭ, прошедшие обработку, использованные черновики хранятся в РЦОИ в сроки, установленные Порядками проведения ГИА, в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

12. По истечении срока хранения материалов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, материалы уничтожаются комиссией в составе руководителя РЦОИ и представителей Минобрнауки АО.

### III. Использование, хранение и передача ЭМ при использовании технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена»

13. ЭМ для ППЭ, работающих по технологии «Печать КИМ в ППЭ», направляются РЦОИ в виде зашифрованного архива по защищенным каналам связи в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования (далее – ОМСУ) накануне каждого экзамена.

14. В день проведения экзамена представитель ОМСУ получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку ЭМ.

15. После упаковки ЭМ доставляются уполномоченным представителем ГЭК/членом ГЭК до ППЭ.

16. ЭМ выдаются участникам ГВЭ в день проведения экзамена в ППЭ по соответствующему предмету и используются ими в соответствии с Порядками проведения ГИА.

17. По окончании экзамена в ППЭ, расположенном на базе образовательной организации, техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ участников и дальнейшее их направление в РЦОИ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК/члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии).

18. По окончании экзамена в ППЭ, расположенном на базе образовательного учреждения уголовно-исполнительной системы или на дому, уполномоченный представитель ГЭК/член ГЭК доставляет ЭМ в ОМСУ, где технический специалист производит сканирование экзаменационных работ участников и дальнейшее их направление в РЦОИ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК/члена ГЭК.

19. Неиспользованные и использованные ЭМ, экзаменационные работы участников ГВЭ, использованные черновики по окончании экзаменов хранятся в ППЭ (при организации ППЭ на базе образовательного

учреждения уголовно-исполнительной системы или на дому неиспользованные и использованные ЭМ, экзаменационные работы участников ГВЭ, использованные черновики по окончании экзамена хранятся в ОМСУ) до 01 марта 2018 года в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц (кроме уполномоченных представителей ГЭК/членов ГЭК) и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

20. По истечении срока хранения материалы, перечисленные в пункте 19 настоящего Порядка, уничтожаются комиссией в составе руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и двух работников ППЭ (в случае хранения материалов в ОМСУ комиссия формируется не менее, чем из трех сотрудников ОМСУ).

21. Акты об уничтожении материалов составляются в трех экземплярах, два из которых направляются в минобрнауки АО и РЦОИ, третий экземпляр хранится в образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (либо в ОМСУ).

22. Акты, формы и протоколы проведения экзаменов хранятся два года и по истечении указанного срока уничтожаются комиссией в составе руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и двух работников ППЭ (в случае хранения материалов в ОМСУ комиссия формируется не менее, чем из трех сотрудников ОМСУ).